

SỞ GIÁO DỤC ĐÀO TẠO QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT TRẦN CAO VÂN



KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2022-2023

Số: 015 /KHCM-THPTTCV

Tam Kỳ, ngày tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

Năm học: 2022 - 2023

Căn cứ Quyết định 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2094/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ GDĐT về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023;

Thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 23/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn 1814/SGDĐT-GDTrH ngày 30/8/2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2022-2023 của Sở GD & ĐT Quảng Nam;

Căn cứ Kế hoạch số: /KH-THPTTCV ngày / /2022 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường THPT Trần Cao Vân;

Bộ phận chuyên môn trường THPT Trần Cao Vân xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chuyên môn trong năm học 2022-2023 với nội dung cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Sở GD & ĐT Quảng Nam; Thành ủy và UBND thành phố Tam Kỳ.

- Có sự phối hợp chặt chẽ và đồng bộ giữa lãnh đạo nhà trường với tổ chức Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Ban Đại diện CMHS trong việc tổ chức triển khai các hoạt động chuyên môn.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên tâm huyết, nhiệt tình trong công tác.

- Hoạt động của các tổ chuyên môn dần dần đi vào nề nếp và có hiệu quả.

2. Khó khăn:

- Một số ít CBGVNV chưa theo kịp xu thế tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới về nội dung, phương pháp dạy học, công tác kiểm tra, đánh giá.

- Tình trạng thừa thiếu giáo viên cục bộ làm ảnh hưởng đến việc phân công lao động.

- Cơ sở vật chất từng bước được cải thiện nhưng vẫn chưa đáp ứng được yêu cầu của công tác dạy, học chính khóa và ngoại khóa.

- Ý thức học tập và chấp hành nề nếp, nội quy, ý thức chấp hành luật pháp của một bộ phận học sinh chưa tốt. Nhiều gia đình vẫn chưa quan tâm đến sự rèn luyện và học tập của con em mình.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Triển khai thực hiện Chương trình GDPT ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2018) lớp 10; tiếp tục thực hiện Chương trình GDPT ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2006) lớp 11 và lớp 12; bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục trung học.

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác đảm bảo chất lượng và hiệu quả giáo dục, tích cực đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp dạy học; dạy học phân hóa.

3. Tăng cường phụ đạo để giảm tỷ lệ học sinh yếu và bồi dưỡng để tăng tỷ lệ học sinh khá, giỏi, tham gia đầy đủ và có chất lượng các cuộc thi do Sở GDĐT tổ chức.

4. Đổi mới hình thức và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, xây dựng gân hàng đề, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Các hoạt động chuyên môn:

1.1. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên:

- Tiếp tục tập huấn chương trình Giáo dục phổ thông 2018: Mô đun 4 (Tiếng Anh); Mô đun 5, 9 các môn khác.

- Giáo viên tham gia nghiên cứu khoa học, viết sáng kiến kinh nghiệm, chuyên đề để phục vụ giảng dạy và học tập.

- Tập huấn xây dựng ngân hàng đề trắc nghiệm cho các môn học, tập huấn chấm trắc nghiệm cho các tổ chuyên môn.

- Bồi dưỡng việc kỹ năng soạn giáo án điện tử, ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Sử dụng hiệu quả các phòng bộ môn, các phòng thực hành Tin, phòng Lab.

1.2. Thi giáo viên dạy giỏi:

- Mỗi tổ, nhóm bộ môn cử ít nhất 01 giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên Giỏi cấp trường dự kiến tổ chức vào 10 đến 15/11/2021, (có kế hoạch riêng).

- Các bộ môn: Toán, Sinh học, Ngữ văn, Địa lý chọn ít nhất 1 giáo viên/môn để dự thi GVDG cấp tỉnh do Sở GDĐT Quảng Nam tổ chức (theo Kế hoạch riêng của Sở GDĐT Quảng Nam).

1.3. Bồi dưỡng và tham gia các kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh:

- Chú trọng công tác tuyển chọn, bồi dưỡng và dự thi của các đội tuyển học sinh giỏi.

- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12 theo kế hoạch (thời gian thi (Tháng 3/2022). Số tiết dạy bồi dưỡng là 70 tiết/môn/năm cho các bộ môn văn hóa; 40 tiết (vòng 1 : 20 tiết; vòng 2 : 20 tiết) đối với các cuộc thi KHKT (Từ 11/2022 đến 01/2023); Tài năng Tiếng Anh / OTE (4/2023); STEM (3/2023) ;các cuộc thi năng khiếu bồi dưỡng theo kế hoạch riêng.

Các bộ môn văn hóa, tiến hành bồi dưỡng ngay khi bắt đầu năm học theo lịch của trường. Tài năng Tiếng Anh (OTE), STEM, KHKT tiến hành bồi dưỡng ngay

sau khi kiểm tra giữa HKI.

1.4. Phụ đạo học sinh yếu, kém:

- Thực hiện tốt các tiết bám sát ở 2 khối lớp:
 - + Khối 12: 1 Toán, 1 Văn, 1 Anh và 1 Lý
 - + Khối 11: 1 Toán, 1 Lý, 1 Hóa
- Các tổ thống nhất nội dung chương trình bám sát và giáo viên sử dụng tốt các tiết học bám sát để củng cố ôn luyện kiến thức cho học sinh, không dùng để dạy bài mới.
- Phát huy tốt các buổi sinh hoạt 15 phút đầu giờ trong việc ôn luyện, củng cố kiến thức cho học sinh.
- GVCN có các hình thức phù hợp để giúp đỡ học sinh yếu, kém; học sinh khuyết tật.

1.5. Chuẩn bị kỳ thi THPT cho học sinh khối 12:

- Tổ chức thăm dò và định hướng cho học sinh chọn môn thi theo hình thức thi mới theo Công văn 4462/BGDĐT-QLCL ngày 25/9/2017 của Bộ GDĐT hướng dẫn về việc tổ chức Kỳ thi THPT và tuyển sinh ĐH, CĐ hệ chính quy từ năm 2018;
- Tổ chức dạy phụ đạo (tăng tiết) cho học sinh 12 theo thời lượng thích hợp và tổ chức dạy từ đầu HKII sau khi thống nhất với Ban ĐDCMHS.
- Các tổ, nhóm chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch và nội dung ôn tập một cách cụ thể, thiết thực sao cho việc học tăng tiết thực sự có hiệu quả.
- Nhà trường tổ chức quản lý chặt chẽ nề nếp dạy, học tăng tiết; tiến hành kiểm tra đánh giá kết giảng dạy của giáo viên và kết quả học tập của học sinh.
- Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT cho toàn bộ học sinh khối 12(dự kiến ngày 20/21/5/2023 theo kế hoạch của cụm trường).

1.6. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy:

- Mỗi tổ, nhóm chuyên môn phải có hệ thống tư liệu soạn giảng, **ngân hàng đề thi** trắc nghiệm dùng chung (marter test); xây dựng ngân hàng giáo án điện tử.
- 100% giáo viên biết sử dụng hộp thư điện tử, tham gia bồi dưỡng CNTT và tích cực tự học tin học để nâng cao việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

1.7. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá:

- Tăng cường công tác bồi dưỡng, dự giờ thăm lớp của giáo viên; tổ chức hội thảo cấp trường, cụm chuyên môn; tổ chức hội thi GVG và tham gia dự thi cấp tỉnh.
- + Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng trao đổi, thảo luận về các chủ đề, nội dung, phương pháp giảng dạy, rút kinh nghiệm, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc gặp phải khi giảng dạy.
- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tiếp cận, dạy học phân hoá theo năng lực học tập của học sinh, theo chuẩn kiến thức, kỹ năng; sử dụng hợp lý sách giáo khoa khi giảng bài trên lớp, chủ động thiết kế bài giảng khoa học, sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh; chú trọng tổ chức cho học sinh làm việc cá nhân và theo nhóm; rèn luyện kỹ năng tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, phát huy tính tích cực trong học tập của học sinh và vai trò chủ đạo của giáo viên trong tổ chức quá trình dạy học.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Khuyến khích các nhà trường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT và Công văn 1850/SGDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 8 năm 2022 của Sở GDĐT Quảng Nam về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở GDPT và cơ sở giáo dục thường xuyên, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Thực hiện đúng Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THPT theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT kèm theo Thông tư 58 do Bộ GDĐT ban hành (đối với khối 11 và 12); Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 (đối với khối 10)

- Kết hợp một cách hợp lý hình thức tự luận với hình thức trắc nghiệm khách quan ở 2 khối lớp 10 và 11; hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

2. Thực hiện các quy định chuyên môn:

2.1. Thực hiện kế hoạch, chương trình giảng dạy, giáo dục:

- Các tổ, nhóm chuyên môn chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục chi tiết theo khung thời gian 35 tuần thực học.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học của tổ chuyên môn (PPCT/KHGD), kế hoạch giáo dục của giáo viên môn học của đúng theo mẫu của Sở GDĐT Quảng Nam.

- Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006:

Thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018:

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 và quy định sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành tại Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT và Công văn 1007/SGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023. Đối với môn Lịch

sử, thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông môn Lịch sử ban hành kèm theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022; sử dụng sách giáo khoa Lịch sử lớp 10 đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt để sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học Giáo dục thể chất thuộc Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2.2. Hồ sơ chuyên môn cá nhân:

Thực hiện theo điều 21, thông tư 32/2020/TT-BGDĐT Điều lệ trường THCS và THPT(*có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 11 năm 2020*)

Đối với tổ chuyên môn:

- + Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (*theo năm học*).
- + Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn.

Đối với giáo viên:

- + Kế hoạch giáo dục của giáo viên (*theo năm học*).
- + Kế hoạch bài dạy (giáo án).
- + Sổ theo dõi và đánh giá học sinh.
- + Sổ chủ nhiệm (*đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp*).

Đầu năm học tổ trưởng chuyên môn kiểm tra hồ sơ cá nhân của các thành viên trong tổ và ký duyệt; phó hiệu trưởng phụ trách kiểm tra đánh giá ký xác nhận. Trong năm học sẽ tiến hành kiểm tra toàn diện hay kiểm tra theo chuyên đề theo lịch riêng và có Quyết định của Hiệu trưởng. Khi có thông báo phải nộp hồ sơ đúng thời gian và đúng nơi quy định. Số lần kiểm tra hồ sơ tối thiểu của tổ chuyên môn là 2 lần/HK.

3. Kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất hoạt động sư phạm của giáo viên.

3.1. Kiểm tra chuyên đề

3.3.1. Nội dung

Kiểm tra các chuyên đề: Kế hoạch bài dạy, kế hoạch giáo dục của giáo viên, sổ theo dõi và đánh giá học sinh, sổ chủ nhiệm, việc vào điểm theo định kì, thực hiện sử dụng thiết bị giáo dục, việc ứng dụng CNTT trong dạy học.

3.3.2. Hoạt động

- BGH, Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra chuyên đề tất cả các giáo viên không thuộc diện kiểm tra toàn diện trong năm học.

- Thời hạn kiểm tra chuyên đề: Từ tháng 9 năm 2022 đến tháng 4 năm 2023

- Trình tự kiểm tra

- + Xem xét, kiểm tra, nhận xét và xếp loại hồ sơ chuyên môn cá nhân.
- + Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra và ghi vào hồ sơ thanh tra của giáo viên.
- + Nhận xét đánh giá và thông báo kết quả kiểm tra cho giáo viên; nộp kết quả về bộ phận chuyên môn.

3.2. Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên

3.2.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

- Nhận thức tư tưởng, chính trị; chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước;

việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

- Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tín nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.

3.2.2. Việc thực hiện quy chế chuyên môn:

- *Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của nhà giáo:*

+ Thực hiện quy chế chuyên môn: Hồ sơ của nhà giáo và các hồ sơ khác có liên quan.

+ Việc tự bồi dưỡng và tham dự các hình thức bồi dưỡng nghiệp vụ.

+ Tuân thủ quy định về dạy thêm, học thêm.

+ Chất lượng giờ dạy: Thông qua việc dự giờ, khảo sát học sinh, phân tích, đánh giá giờ dạy.

+ Kết quả giảng dạy: Điểm kiểm tra hoặc kết quả đánh giá môn học của học sinh từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra, kiểm tra khảo sát của cán bộ thanh tra (nếu có), so sánh kết quả của các lớp do nhà giáo giảng dạy với các lớp khác trong trường tại thời điểm kiểm tra.

- *Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao:* Thực hiện công tác chủ nhiệm, hoạt động đoàn thể, xã hội, công tác kiêm nhiệm khác.

(Kiểm tra thông qua hồ sơ, xem xét thực tế, hiệu quả của công việc).

3.2.3. Hoạt động kiểm tra hoạt động sư phạm

* Kế hoạch kiểm tra : *Có kế hoạch cụ thể*

* *Trình tự kiểm tra toàn diện:*

- Xem xét, kiểm tra hồ sơ cá nhân, phiếu đánh giá viên chức, hồ sơ chuyên môn.

- Dự giờ dạy giáo viên; khảo sát học sinh sau tiết dự; trao đổi rút kinh nghiệm với đối tượng được kiểm tra; lập phiếu dự giờ;

- Hoàn thiện hồ sơ thanh tra: Phiếu nhận xét của TTCM, phiếu dự giờ, báo cáo kết quả kiểm tra.

- Thông báo kết quả kiểm tra cho giáo viên được kiểm tra và Ban giám hiệu nhà trường.

3.2.4. Báo cáo kết quả kiểm tra, kết luận kiểm tra

Trên cơ sở các tiêu chí đánh giá viên chức về phẩm chất, đạo đức, về việc thực hiện các quy định của pháp luật, điều lệ trường THPT, quy chế chuyên môn; tiêu chí đánh giá giờ dạy, kết quả kiểm định chất lượng giáo dục để xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra bao gồm:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.

- Kết quả công tác được giao:

+ Nhận xét về việc thực hiện quy chế chuyên môn.

+ Xếp loại giờ dạy theo văn bản hướng dẫn đánh giá xếp loại giờ dạy của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Kết quả giảng dạy của giáo viên.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: thực hiện công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác.

3.3. Kiểm tra đột xuất:

Ngoài Kế hoạch kiểm tra chuyên đề, kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên

theo kế hoạch, Ban lãnh đạo nhà trường có thể dự giờ thăm lớp của giáo viên vào bất cứ tiết dạy nào theo thời khóa biểu.

3.4. Kiểm tra toàn diện tổ chuyên môn

- Kiểm tra công tác quản lý của tổ trưởng chuyên môn.
- Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn.
- Kiểm tra hồ sơ giáo viên.

3.5. Kiểm tra hoạt động của phòng TNTH, tin học.

Kiểm tra công tác quản lý của giáo viên phụ trách phòng thí nghiệm, thực hành; kiểm tra hồ sơ sổ sách.

c. Lịch thanh tra và kiểm tra chuyên môn năm học 2022-2023:

Tháng	Kiểm tra toàn diện tổ CM	Kiểm tra toàn diện giáo viên	Kiểm tra chuyên đề	Thời gian	Bộ phận thực hiện
9/2022	Kiểm tra hồ sơ đầu năm		Toàn trường	25/09/2022	HT, PHT.Tổ CM
10/2022	Ngữ văn	Sinh học : 01 Lịch sử: 01 Ngữ văn : 01	Tiếng Anh	15/10/2022 đến 31/10/2022	HT, PHT.Tổ CM
11/2022	Sử -Địa - GDCD	Vật lý : 01 Địa lý:01	TD- ANQP	09/11/2022 đến 30/11/2022	HT, PHT.Tổ CM
12/2022	TD-ANQP	Hóa:01 TD- ANQP:01	Hóa học	07/12/2022 đến 31/12/2022	HT, PHT.Tổ CM
01/2023	Vật lý	TD-ANQP:01 Anh: 01	Sinh học	11/01/2023 đến 30/01/2023	HT, PHT.Tổ CM
02/2023	Toán - Tin	Vật lý: 01 Toán : 01 Hóa: 01 Tin : 01	Vật lý	08/02/2023 đến 27/02/2023	HT, PHT.Tổ CM
03/2023	Sinh học	Toán : 01 Anh: 01 Lịch sử: 01	Sử -Địa -GDCD	08/03/2023 đến 31/03/2023	HT, PHT.Tổ CM
04/2023	Hóa học	Sinh học : 01 Ngữ văn : 01 Địa lý:01	Toán - Tin	12/04/2023 đến 29/04/2023	HT, PHT.Tổ CM
05/2023	Tiếng Anh		Ngữ văn	13/05/2023 đến 25/05/2023	HT, PHT.Tổ CM

Trên đây là kế hoạch chuyên môn năm học 2022 – 2023 của trường THPT Trần Cao Vân, kế hoạch sẽ được thông qua ở Hội nghị CBVC đầu năm và được tập thể giáo viên thống nhất cùng nhau phấn đấu để thực hiện đạt kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện sẽ có bổ sung và điều chỉnh theo từng giai đoạn cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Quảng Nam (để b/c)
- PHT, Tổ chuyên môn (để t/h)
- Lưu VT

KT. HIỆU TRƯỞNG

**P. HIỆU TRƯỞNG
PHẠM HÙNG**